

Số: 77/KH-THTXT

Thanh Xuân Trung, ngày 05 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19; Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục; Quyết định số 406/QĐ-BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung); Công điện số 136/CD-BGDĐT ngày 08/02/2022 của Bộ GDĐT về một số việc cần lưu ý khi học sinh trở lại trường học trực tiếp; Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDDT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới; Công văn số 976/UBND-KGVX ngày 04/4/2022 về việc cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học trực tiếp; Công văn số 847/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 04/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào Hà Nội về việc thông báo cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 112/PGDDT ngày 04/4/2022 về việc tổ chức cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19

Trường Tiểu học Thanh Xuân Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

1.1. Tổng số: 62 cán bộ, giáo viên, nhân viên (biên chế: 55; hợp đồng: 07).

Trong đó:

- | | |
|---|---------------------------|
| + Ban giám hiệu: 03 | + Giáo viên cơ bản: 40 |
| + Giáo viên Mĩ thuật: 02 | + Giáo viên Âm nhạc : 02 |
| + Giáo viên Tin học: 01 | + Giáo viên Tiếng Anh: 02 |
| + Tổng phụ trách: 01 | + Giáo viên Thể dục: 03 |
| + Nhân viên: 04 (thiếu 01 nhân viên thiết bị, CNTT) | |
| + Nhân viên bảo vệ : 04 | |



1.2. Về tiêm phòng vắc xin

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên đã được tiêm phòng Covid-19 từ 02 mũi trở lên. Trong đó:

- Đã tiêm đủ 3 mũi: 60 đồng chí
- Đã tiêm đủ 2 mũi: 02 đồng chí

1.3. Số giáo viên có máy tính xách tay

100% giáo viên có máy tính xách tay đảm bảo giáo viên cơ bản có thể dạy trực tiếp/trực tuyến cho học sinh, đảm bảo giáo viên chuyên biệt có thể dạy học trực tuyến khi giáo viên đang giảng dạy các lớp khác tại trường theo thời khóa biểu.

2. Học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	HS HCKK	Phổ cập	Dân tộc	HS đánh giá theo KHCCN
1	8	414		02	03	01
2	8	426		05	06	
3	7	386		03	05	01
4	9	487		04	02	03
5	7	387	04	04	04	02
Cộng	39	2100	04	18	20	07

3. Thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Trường có đủ các phòng học và phòng chức năng; có đủ giáo viên cơ bản đứng lớp, đủ cơ cấu giáo viên các bộ môn. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực, tâm huyết, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; đội ngũ giáo viên có trình độ CNTT, có đủ thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy học trực tiếp/trực tuyến.

- Học sinh ngoan, có ý thức học tập tốt, 100% học sinh có đủ thiết bị để học tập trực tuyến nếu tạm dừng đến trường.

- Chính quyền địa phương quan tâm, tạo điều kiện, giúp đỡ nhà trường.

- Phụ huynh học sinh phối kết hợp chặt chẽ, ủng hộ nhiệt tình trong mọi hoạt động của nhà trường.

3.2. Khó khăn

- Hiện tại thiếu: 02 giáo viên Tiếng Anh; 01 giáo viên Tin học; 01 giáo viên Thể dục (do 01 đồng chí đang nghỉ thai sản) để đảm bảo dạy đủ số tiết theo quy định. Thiếu 01 nhân viên thiết bị và công nghệ thông tin.

- Phương án khắc phục: Sắp xếp thời khóa biểu để giáo viên có thể dạy vượt số giờ theo quy định và hợp đồng thêm giáo viên thỉnh giảng; phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác thiết bị và CNTT.

II. TRANG THIẾT BỊ VẬT TƯ Y TẾ

- Trang bị đầy đủ các loại thuốc theo qui định, khẩu trang, dung dịch thuốc CloraminB... và đảm bảo 01 phòng cách ly đặc biệt, 01 phòng y tế với đầy đủ các trang thiết bị theo quy định.

- Chủ động nguồn kinh phí của trường để đầu tư trang bị mua máy đo thân nhiệt cho học sinh, nước sát khuẩn, trang bị các thiết bị cần thiết cho phòng cách ly. Phòng y tế trang bị đầy đủ các loại thuốc theo qui định, khẩu trang, dung dịch thuốc CloraminB, cồn 70 độ. Số lượng hiện tại cụ thể như sau:

- + Dung dịch thuốc CloraminB: 46 kg
- + Khẩu trang: 7150 chiếc (trong đó 2650 khẩu trang người lớn, 4500 khẩu trang trẻ em).
- + Dung dịch nước sát khuẩn: 100 lít, đảm bảo 100% các phòng học, các phòng chức năng đều có nước sát khuẩn.
- + Xà phòng rửa tay: 74 lít
- + Cồn 70 độ: 30 lít để đảm bảo công tác lau mặt bàn sau mỗi buổi học.
- + Đo thân nhiệt: 06 máy đo và 44 chiếc nhiệt kế điện tử.
- + Máy đo SPO2: 02 chiếc
- + Bình oxy: 01 bình
- + Que tests nhanh Covid-19: 100 que
- + Quần áo phòng dịch: 40 bộ
- + Máy phun khử khuẩn: 05 chiếc
- + 18/18 nhà vệ sinh đều có xà phòng rửa tay, có vòi nước chảy.

III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC

Nhà trường tổ chức cho học sinh đến trường học trực tiếp 2 buổi/ ngày và tổ chức bán trú các ngày trong tuần theo kế hoạch giáo dục nhà trường, không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, học thêm; tổ chức chào cờ tại lớp học.

- *Buổi sáng:* từ 8 giờ đến 10 giờ 45 phút (11 giờ 30 phút đối với lớp có 5 tiết)
- *Buổi chiều:* từ 13 giờ 45 đến 16 giờ 30 phút

Nếu vẫn còn một số PHHS còn e ngại chưa cho học sinh đến trường học trực tiếp hoặc giáo viên, học sinh diện F0, F1 phải cách ly thì nhà trường căn cứ vào số học sinh phải học trực tuyến để bố trí học sinh vào học các lớp học trực tuyến cụ thể như sau:

1. Phương án 1: 100% học sinh đi học trực tiếp

Nhà trường tổ chức dạy học theo lớp đã biên chế.

2. Phương án 2: Khi các lớp có học sinh diện F0, F1 học trực tuyến

Nhà trường đã chuẩn bị phương án dự phòng, sẵn sàng 100% các lớp có đầy đủ các trang thiết bị gồm đường truyền Internet, Camera, máy vi tính, phòng học Zoom để đảm bảo giáo viên vừa dạy trực tiếp vừa truyền trực tiếp nội dung bài dạy của giáo viên đến học sinh học trực tuyến tại nhà qua phòng học Zoom.

3. Phương án 3: Có lớp có 100% học sinh phải học trực tuyến tại trường do giáo viên là F0

Các lớp học trực tuyến học theo thời khóa biểu học trực tiếp: giáo viên là F0 dạy học trực tuyến tại nhà, học sinh học trực tuyến tại trường (nhà trường phân công 01 giáo viên quản lý học sinh tại lớp); giáo viên khác dạy học trực tiếp tại trường theo thời khóa biểu

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG

1. Trước khi học sinh đến trường

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phương án, kịch bản đón học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh (trực tuyến) đề: + Gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Thông tin cho cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh và cha mẹ học sinh được yên tâm. Cha mẹ học sinh không đi vào trường khi đưa, không vào lớp học khi đón con.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, tổ chức khử khuẩn toàn trường 1 lần (trước khi học sinh đến trường 1 ngày) bằng cách phun, lau rửa khử khuẩn nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, bàn ghế, cầu thang, dụng cụ học tập... trong các phòng học, phòng chức năng bằng dung dịch Cloramin B 0,05%.

- Trước giờ đến trường: + Phụ huynh HS đo thân nhiệt của học sinh trước khi đến trường, chuẩn bị một số đồ dùng cho học sinh như khẩu trang, bình uống nước cá nhân. Giáo viên nhân viên của nhà trường tự đo thân nhiệt ở nhà.

+ CB, GV, NV và học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế thì tuyệt đối không được đến trường. Nếu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường

- *Trước giờ vào học:* Học sinh vào trường theo 02 công, đi theo làn đã quy định đảm bảo giãn cách (mỗi khối lớp đi theo 01 làn). Hằng ngày, giáo viên chủ nhiệm có mặt tại trường trước giờ vào học ít nhất 30 phút để đón học sinh và hướng dẫn, nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng dịch (thực hiện 5K).

- *Trong thời gian học:* + Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, hướng dẫn học sinh những việc học sinh cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đặc biệt là những việc học sinh cần làm tại trường.

+ Hằng ngày, trước khi vào học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa học sinh xuống ngay phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời. Giữa buổi học, giáo viên nhắc nhở học sinh sát khuẩn, rửa tay tay với nước sạch và xà phòng.

+ Chuẩn bị đầy đủ nước uống cho học sinh, mỗi học sinh có 01 cốc (cốc dùng 1 lần hoặc cốc riêng được vệ sinh hàng ngày).

+ Tổ chức phát thanh hàng ngày công tác phòng chống dịch bệnh trên loa phát thanh của trường vào các giờ ra chơi.

+ Tổ chức giờ ra chơi 01 lần/buổi, các khối lớp ra sân chơi lệch nhau để hạn chế số lượng học sinh tập trung đông tại cùng một thời điểm như sau:

. *Buổi sáng:* thời gian từ 9 giờ 15 phút đến 9 giờ 30 phút

Khối 1,2, 3: ra sân chơi ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Năm; khối 4,5 ra sân chơi ngày thứ Ba, thứ Sáu. Các khối còn lại giải lao tại lớp.

. *Buổi chiều:* thời gian từ 15 giờ đến 15 giờ 15 phút

Khối 1,2,3: ra sân chơi ngày thứ Ba, thứ Sáu; khối 4,5 ra sân chơi ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Năm. Các khối còn lại giải lao tại lớp.

3. Công tác tổ chức bán trú tại trường (buổi trưa)

Hoạt động bán trú tổ chức theo nguyên tắc tự nguyện, đồng thuận của cha mẹ học sinh; đảm bảo nguyên tắc hạn chế giao lưu, tiếp xúc giữa các học sinh trong cùng lớp và giữa các lớp. Học sinh ăn, ngủ nghỉ tại lớp học, giãn cách tối đa theo điều kiện của từng lớp. Học sinh ăn theo suất riêng, không dùng chung các đồ dùng cá nhân, rửa tay với nước sạch và xà phòng trước và sau khi ăn. Đảm bảo an toàn thực phẩm theo đúng quy định.

4. Sau giờ học (giờ tan học, sau khi học sinh rời trường)

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng dịch đảm bảo an toàn.

- Học sinh lớp ra về theo theo 02 khung giờ:

Lớp 1,2: ra về lúc 16 giờ 15 phút

Lớp 3,4,5: ra về lúc 16 giờ 30 phút

- Cuối buổi học mở cửa phòng học đảm bảo sự thông thoáng. Duy trì việc vệ sinh khử khuẩn trường lớp theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát, bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác để phục vụ cho buổi học tiếp theo.

5. Công tác vệ sinh khử khuẩn trong thời gian học tập tại trường

- Nhân viên y tế pha, hướng dẫn giáo viên, lao công phun hoặc lau khử khuẩn.

- Thực hiện thường xuyên việc lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ dùng trong phòng học, tay nắm cửa... Mỗi ngày ít nhất một lần lau rửa vệ sinh, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh bằng dung dịch Cloramin B 0,05%.

- Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom xử lý hàng ngày.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì nhà trường thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo của Trạm y tế phường Thanh Xuân Trung.

- Nhân viên y tế kiểm tra hàng ngày và bố trí kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn các trang thiết bị khử khuẩn phục vụ vệ sinh trường học.

- Hạn chế sử dụng điều hòa trong lớp học.

6. Theo dõi, giám sát các vấn đề sức khỏe của học sinh tại trường

- Nhân viên y tế trực y tế, phòng chống dịch trong suốt thời gian học sinh học tập tại trường.

- Nhân viên y tế thực hiện đúng các hướng dẫn phòng chống dịch theo quy định.

- Nhân viên y tế liên hệ thường xuyên với trạm y tế phường Thanh Xuân Trung để được hướng dẫn và hỗ trợ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng Nguyễn Thị Quỳnh Như

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo, tình hình thực tế của nhà trường xây dựng kế hoạch, biện pháp chỉ đạo, tổ chức *thực hiện linh hoạt, toàn diện* nhiệm vụ “kép”: phòng chống dịch, tổ chức thực hiện hoạt động dạy học theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT; UBND quận và phòng GD&ĐT đảm bảo hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch năm học theo khung thời gian năm học 2021-2022. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân. Triển khai xây

dựng kế hoạch và tổ chức mua sắm (đúng quy trình) trang thiết bị phòng dịch, trang thiết bị dạy học phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tổ chức tuyên truyền kế hoạch, công tác tập huấn, diễn tập xử lý các tình huống có thể xảy ra khi học sinh học tập trực tiếp tại trường.

- Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, phối kết hợp tốt với PHHS để giải quyết kịp thời khi có các tình huống xảy ra;

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để giải quyết các tình huống liên quan đến dịch bệnh trong nhà trường.

- Thường xuyên tổ chức, chủ trì họp Ban chỉ đạo phòng chống dịch, họp Hội đồng sư phạm để lắng nghe, rút kinh nghiệm, tổng hợp báo cáo cấp trên xin ý kiến chỉ đạo để có những biện pháp giải quyết kịp thời.

2. Phó Hiệu trưởng Phạm Thị Quỳnh Hoa

- Chỉ đạo, sắp xếp thời khóa biểu học 2 buổi/ngày hợp lý, khoa học.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm sinh hoạt chuyên môn thống nhất bài dạy, kiến thức cần củng cố cho HS sau thời gian dài học trực tuyến.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát đề xuất, tham mưu mua sắm các thiết bị dạy học phù hợp với các phương án có thể xảy ra trong thực tiễn (máy tính, camera, đường truyền internet...) phục vụ cho lớp học vừa trực tuyến vừa trực tiếp.

- Phân công giáo viên giảng dạy, giám sát các lớp học vừa trực tuyến vừa trực tiếp phù hợp thực tiễn.

- Nhắc nhở, đôn đốc, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm, giáo viên các bộ môn khi có tiết dạy ở các lớp quan tâm đến học sinh, phát hiện kịp thời những học sinh có dấu hiệu ho, sốt, khó thở phối hợp nhân viên y tế để kịp thời giải quyết.

- Báo cáo kịp thời với đ/c Hiệu trưởng khi có việc cần giải quyết.

3. Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Kiều Loan

- Phân công giáo viên, nhân viên tổ chức phân luồng đón học sinh, hướng dẫn vào trường đảm bảo trật tự, giãn cách; phân công giáo viên trực tuần, trực bán trú (nhân viên y tế, giáo viên trực, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tổng phụ trách, nhân viên bảo vệ).

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, y tế rà soát trang thiết bị phòng dịch hiện có, đề xuất, tham mưu mua sắm bổ sung, chuẩn bị đầy đủ CSVC cho phòng cách ly, phòng y tế trong nhà trường, xử lý, hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh, báo cáo kịp thời với đ/c Hiệu trưởng khi có tình huống xảy ra.

- Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn, phun thuốc diệt muỗi; công tác vệ sinh, khử khuẩn cây nước ấm trước khi học sinh trở lại trường (hoàn thành trước khi học sinh đến trường 01 ngày).

- Khi học sinh đến trường học tập, chỉ đạo công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn lớp học hàng ngày, kiểm tra giám sát việc thực hiện; phối hợp, giám sát đơn vị vệ sinh công nghiệp để đảm bảo vệ sinh, khử khuẩn theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm: công tác phối kết hợp chặt chẽ với CMHS (tổ chức họp CMHS trước khi học sinh trở lại trường, những việc CMHS cần phối hợp thực hiện khi học sinh trở lại trường học tập...), nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày nếu có bất thường báo cáo đ/c Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

- Chỉ đạo tổ tư vấn tâm lý học đường, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh giúp học sinh cân bằng tâm lý (an tâm) trong những ngày học sinh quay lại trường.

- Chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo Phòng GD&ĐT hàng ngày số cán bộ, giáo viên, nhân viên, số học sinh F0, F1.

- Chỉ đạo chuẩn bị đủ nước uống cho học sinh, chuẩn bị cốc giấy dùng 1 lần (cho học sinh không có bình nước cá nhân).

- Báo cáo kịp thời với đ/c Hiệu trưởng khi có việc cần giải quyết.

4. Đồng chí nhân viên y tế

Chủ động rà soát, tham mưu, đề xuất bổ sung, chuẩn bị đầy đủ các thiết bị, vật tư y tế cần thiết cho công tác phòng dịch, đặc biệt đảm bảo trang thiết bị cho 02 phòng: Phòng cách ly đặc biệt, phòng y tế.

- Báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng, xử lý các tình huống xảy ra, ghi chép theo dõi HS khi có dấu hiệu theo đúng hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Kiểm tra vệ sinh các lớp học, khu vệ sinh, hướng dẫn GV việc lau chùi vệ sinh lớp, khử khuẩn theo quy định.

- Mở sổ theo dõi, ghi nhật ký hàng ngày, tổng hợp số học sinh của từng lớp nghỉ ốm, học sinh F0, F1...xử lý kịp thời những học sinh có biểu hiện ho, sốt, phối hợp cùng CMHS để cho HS đi khám theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về pha dung dịch khử khuẩn, hướng dẫn tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần;

- Chịu trách nhiệm công tác truyền thông: nội dung phát thanh, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh.

5. Đồng chí Nguyễn Thu Ngân – Bí thư Chi đoàn

Phân công các đồng chí đoàn viên phối hợp cùng nhà trường trong công việc đo thân nhiệt cho học sinh, công tác vệ sinh, khử khuẩn, công tác phòng chống dịch trong nhà trường.

6. Đồng chí Phạm Thị Thúy Hà - Tổng phụ trách: Phối hợp cùng nhân viên y tế tổ chức phát thanh hàng ngày về công tác phòng chống dịch trong các buổi ra chơi hàng ngày.

- Nhắc nhở học sinh trong các giờ giải lao và giờ ra chơi thực hiện nghiêm túc nội quy của trường, đảm bảo không đùa nghịch đối với các trang thiết bị trong công tác phòng dịch như nước rửa tay tại nhà vệ sinh, nước khử khuẩn tại các lớp học....

- Tham gia giám sát, phát hiện học sinh khi có dấu hiệu sốt, ho... cùng nhân viên y tế để giải quyết kịp thời.

7. Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Đôn đốc, kiểm tra các lớp việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

- Phân công các đồng chí giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ, kiểm tra trong tổ việc vệ sinh, khử khuẩn, công tác tư vấn tâm lý học sinh .

8. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Hàng ngày phối hợp cùng y tế, giáo viên trực tổ chức đón học sinh, nắm bắt những dấu hiệu bất thường về sức khỏe học sinh (sốt, ho, khó thở...) báo cáo Hiệu trưởng (Trường ban PCDB) kịp thời.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS thực hiện tốt các yêu cầu của nhà trường trong công tác phòng chống dịch.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, ăn uống đủ chất, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch, vệ sinh, khử khuẩn theo quy định.

- Thực hiện giảng dạy theo phân công chuyên môn, rà soát củng cố những kiến thức cho HS trong thời gian học trực tuyến đồng thời thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh giúp học sinh thích ứng, an tâm học tập tốt trong điều kiện bình thường mới.

9. Các đồng chí nhân viên

- Phối hợp cùng các bộ phận trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch đón học sinh trở lại trường.

- Đồng chí kế toán chủ động tham mưu xây dựng nguồn kinh phí mua sắm các trang thiết bị cho công tác phòng chống dịch; công tác dạy học trong điều kiện bình thường mới.

- Đồng chí nhân viên văn phòng phối hợp ứng dụng CNTT trong công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

10. Tổ bảo vệ

- Bảo vệ tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà. Nếu có biểu hiện nghi ngờ: Sốt, ho, khó thở... thì chủ động báo nhà trường và nghỉ ở nhà;

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch trong thời gian làm việc tại trường;

- Phối hợp trong công tác đón học sinh;

- Không cho học sinh ra khỏi trường;

- Hạn chế cho cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Khi có khách đến trường làm việc cần thực hiện các việc sau:

+ Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, yêu cầu khách quét mã QR, đeo khẩu trang.

+ Báo cáo Ban giám hiệu hoặc các cán bộ của nhà trường làm việc với khách.

+ Ghi lại ngày giờ ra vào trường, tên, đơn vị công tác, số điện thoại và hướng dẫn khách đến đúng phòng làm việc.

- Trong thời gian ở trường nếu có biểu hiện sốt ho khó thở thì phải đến phòng y tế để được kiểm tra và theo dõi kịp thời.

11. Học sinh

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch, chủ động nói với cha, mẹ hoặc thầy cô khi có triệu chứng bất thường, biểu hiện ho, sốt, khó thở...

- Thường xuyên rửa tay theo quy định, uống nước bằng cốc hoặc bình riêng, tuân thủ việc đo thân nhiệt tại nhà trước khi đến trường và đo tại trường.

- Kịp thời báo cáo với thầy cô trong nhà trường khi phát hiện bạn có biểu hiện ho, sốt...

- Thực hiện tốt các quy định, nội quy của nhà trường.

12. Các ông bà trong Ban thường trực CMHS, PHHS

- Phối hợp cùng nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền thực hiện các yêu cầu, quy định về công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn trong nhà trường đồng thời chuẩn bị tốt tâm lý cho học sinh khi trở lại trường học tập.

- Thường xuyên nhắc nhở con em thực hiện tốt các biện pháp, quy định trong công tác phòng dịch và có thể hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm (tùy theo điều kiện và khả năng) công tác vệ sinh, khử khuẩn lớp học hàng ngày đảm bảo môi trường cho các học sinh học tập. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các nhiệm vụ học tập.

- Hàng ngày kiểm tra thân nhiệt cho học sinh trước khi đến trường. Kịp thời thông tin với giáo viên chủ nhiệm nếu học sinh có biểu hiện bất thường về sức khỏe.

13. Các Công ty, đơn vị liên quan

- Công ty vệ sinh công nghiệp Nhật An: Chuẩn bị đủ nhân công theo hợp đồng, tổng vệ sinh, khử khuẩn trước khi học sinh trở lại trường. Thực hiện thường xuyên việc lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ dùng trong phòng học, tay nắm cửa... Mỗi ngày ít nhất một lần lau rửa vệ sinh, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh bằng dung dịch Cloramin B 0,05%, thu gom rác thải hàng ngày. Thực hiện đủ, đúng quy trình vệ sinh theo hợp đồng đã ký kết.

- Công ty Cổ phần thực phẩm Ngôi Sao Xanh: Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trang thiết bị đồ dùng nhà bếp trước khi học sinh trở lại trường. Lên thực đơn đủ lượng, đủ chất, chuẩn bị thực phẩm theo số học sinh đăng ký ăn bán trú. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công ty Phúc Nam Thành: Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất đảm bảo an toàn và các thiết bị phục vụ dạy học và sinh hoạt được hoạt động tốt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo với đồng chí Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND quận Thanh Xuân;
- Phòng GDĐT quận;
- Trung tâm Y tế quận;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Quỳnh Như

